

**中国药学会**  
**2022 年部门预算**

# 目 录

第一部分 中国药学会概况.....	1
一、主要职责 .....	2
二、机构设置 .....	2
第二部分 中国药学会 2022 年部门预算表.....	5
一、部门收支总表 .....	6
二、部门收入总表 .....	7
三、部门支出总表 .....	8
四、财政拨款收支总表 .....	9
五、一般公共预算支出表 .....	10
六、一般公共预算基本支出表 .....	11
七、政府性基金预算支出表 .....	12
八、国有资本经营预算支出表 .....	13
九、财政拨款预算“三公”经费支出表.....	14
第三部分 中国药学会 2022 年部门预算情况说明.....	15
一、收入支出预算总体情况说明 .....	16
二、收入预算情况说明 .....	16
三、支出预算情况说明 .....	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明 .....	17
五、一般公共预算支出情况说明 .....	18
六、一般公共预算基本支出情况说明 .....	20

七、国有资本经营预算支出情况说明 .....	20
八、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明 .....	20
九、其他重要事项情况说明 .....	20
第四部分 名词解释 .....	23
第五部分 2022 年项目绩效目标表 .....	29

# 第一部分 中国药学会概况

## 一、主要职责

中国药学会（以下简称“药学会”）是国家药品监督管理局（以下简称“药监局”）挂靠单位，按照事业单位（保留正局级）归口药监局管理，依据《中国药学会主要职责、内设机构和人员编制规定》履行下列职责：

（一）开展药学科学技术的国际、国内交流，编辑出版发行药学学术期刊、书籍，发展同世界各国及地区药学团体、药学工作者的友好交往与合作。

（二）举荐药学人才，表彰奖励在科学技术活动中取得优异成绩的会员和药学工作者。

（三）组织开展对会员和药学工作者的继续教育培训。

（四）开展药学以及相关学科科学技术知识的普及推广工作。

（五）反映会员和药学工作者的意见和要求，维护会员和药学工作者的合法权益。建立和完善药学科学研究诚信监督机制。

（六）组织会员和药学工作者参与国家有关的科学论证以及科技与经济咨询。组织开展团体标准制定等相关工作。开展医药科研成果中介服务。组织医药产品展览、推荐及宣传活动。

（七）接受政府委托，承办与药学发展及药品监督管理等有关事项。承担会员和药学工作者服务相关工作。

（八）承办国家局交办的其他事项。

## 二、机构设置

根据上述主要职责，药学会设置 6 个内设机构。

#### （一） 办公室（人事党务处）

负责本单位行政事务和综合协调工作，承担综合性文稿起草，会议、公文、印章、档案、固定资产管理以及政务信息、新闻宣传、督查督办、安全保密、应急管理、信访接待和后勤保障工作。承担本单位人事管理、机构编制、队伍建设、干部监督和离退休人员管理服务等工作。承担本单位党务、党风廉政建设、纪检监察、统战及群团管理工作。承担本单位信息化建设工作。承办本单位交办的其他事项。

#### （二） 会员服务部

承担学会组织建设管理与服务。承担会员管理和会员服务。监督检查《中国药学会章程》执行情况，制定相关规章制度。拟订学会发展规划并组织实施。负责学会分支机构管理与评价。反映会员和药学工作者意见及要求，维护会员和药学工作者的合法权益。承担药学人才推荐表彰工作。承办本单位交办的其他事项。

#### （三） 学术部（继续教育部）

拟订学会国内药学学术会议计划并组织实施。组织开展学术活动评价考核工作。承担专业委员会的日常联系与协调。负责对专业委员会在国内开展学术会议的管理与服务。拟订继续教育计划并组织实施。受政府委托承办面向行政管理相对人的培训工作。承办本单位交办的其他事项。

#### （四） 编辑出版部（科学普及部）

拟订学会编辑出版计划并组织实施。承担主办期刊的编辑、出版、发行工作。开展主办期刊的管理与服务工作。组织编纂药学图书。拟订学会科普活动计划并组织实施。开展药学科学技术知识、法律法规的宣传与普及活动。承办本单位交办的其他事项。

#### （五） 国际合作部（科技评价与团体标准部）

拟订学会国际（地区）交流与合作计划并组织实施。组织开展药学国际交流与港澳台等地区交流与合作。协同专业委员会申办和承办国际或地区学术会议。组织中国药学会科学技术奖等科技奖项评审和奖励工作。负责学会科研课题管理。参与拟订药学领域科技发展规划。开展药品、医疗器械、化妆品等科技经济法律咨询服务及相关研究工作。组织开展团体标准制定等相关工作。承办本单位交办的其他事项。

#### （六） 财务部

拟订学会和分支机构的财务管理制度并组织实施。组织编制年度预算、决算并监督执行。承担日常财务管理、资金核算、资产管理、审计等工作、承担编制报表、纳税申报、统计报表等财务报告。承办本单位交办的其他事项。

# 第二部分 中国药学会 2022 年 部门预算表

## 部门收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	362.72	一、一般公共服务支出	3,933.77
二、政府性基金预算拨款收入		二、社会保障和就业支出	90.00
三、国有资本经营预算拨款收入		三、住房保障支出	66.56
四、事业收入	50.00		
五、事业单位经营收入			
六、其他收入	4,505.50		
本年收入合计	4,918.22	本年支出合计	4,090.33
使用非财政拨款结余		结转下年	909.23
上年结转	81.34		
收 入 总 计	4,999.56	支 出 总 计	4,999.56

## 部门收入总表

单位:万元

科目编码	科目名称/单位名称	合计	上年结转						本年收入										使用非财政拨款结余
			小计	一般公共预算结转资金	政府性基金预算结转资金	国有资本经营预算结转资金	教育收费	其他资金	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算拨款收入	事业收入		事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
													金额	其中:教育收费					
	<b>合计</b>	<b>4,999.56</b>	<b>81.34</b>	<b>81.34</b>				<b>4,918.22</b>	<b>362.72</b>			<b>50.00</b>					<b>4,505.50</b>		
201	<b>一般公共服务支出</b>	<b>4,843.00</b>	<b>47.77</b>	<b>47.77</b>				<b>4,795.23</b>	<b>245.23</b>			<b>50.00</b>					<b>4,500.00</b>		
20138	<b>市场监督管理事务</b>	<b>4,843.00</b>	<b>47.77</b>	<b>47.77</b>				<b>4,795.23</b>	<b>245.23</b>			<b>50.00</b>					<b>4,500.00</b>		
2013808	信息化建设	44.05						44.05	44.05										
2013850	事业运行	4,676.28						4,676.28	126.28			50.00					4,500.00		
2013899	其他市场监督管理事务	122.67	47.77	47.77				74.90	74.90										
208	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>90.00</b>	<b>33.36</b>	<b>33.36</b>				<b>56.64</b>	<b>56.64</b>										
20805	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>90.00</b>	<b>33.36</b>	<b>33.36</b>				<b>56.64</b>	<b>56.64</b>										
2080502	事业单位离退休	90.00	33.36	33.36				56.64	56.64										
221	<b>住房保障支出</b>	<b>66.56</b>	<b>0.21</b>	<b>0.21</b>				<b>66.35</b>	<b>60.85</b>								<b>5.50</b>		
22102	<b>住房改革支出</b>	<b>66.56</b>	<b>0.21</b>	<b>0.21</b>				<b>66.35</b>	<b>60.85</b>								<b>5.50</b>		
2210201	住房公积金	46.05						46.05	40.55								5.50		
2210202	提租补贴	4.22						4.22	4.22										
2210203	购房补贴	16.29	0.21	0.21				16.08	16.08										

## 部门支出总表

单位:万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出
	<b>合计</b>	<b>4,090.33</b>	<b>3,923.61</b>	<b>166.72</b>			
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>3,933.77</b>	<b>3,767.05</b>	<b>166.72</b>			
<b>20138</b>	<b>市场监督管理事务</b>	<b>3,933.77</b>	<b>3,767.05</b>	<b>166.72</b>			
2013808	信息化建设	44.05		44.05			
2013850	事业运行	3,767.05	3,767.05				
2013899	其他市场监督管理事务	122.67		122.67			
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>90.00</b>	<b>90.00</b>				
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>90.00</b>	<b>90.00</b>				
2080502	事业单位离退休	90.00	90.00				
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>66.56</b>	<b>66.56</b>				
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>66.56</b>	<b>66.56</b>				
2210201	住房公积金	46.05	46.05				
2210202	提租补贴	4.22	4.22				
2210203	购房补贴	16.29	16.29				

## 财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	362.72	一、本年支出	444.06
（一）一般公共预算拨款	362.72	（一）一般公共服务支出	293.00
（二）政府性基金预算拨款		（二）社会保障和就业支出	90.00
（三）国有资本经营预算拨款		（三）住房保障支出	61.06
二、上年结转	81.34		
（一）一般公共预算拨款	81.34		
（二）政府性基金预算拨款			
（三）国有资本经营预算拨款			
		二、结转下年	
收入总计	444.06	支出总计	444.06

## 一般公共预算支出表

功能分类科目		2021 年执行数	2022 年预算数					2022 年预算数比 2021 年执行数	
科目编码	科目名称		合计	基本支出			项目支出	增减额	增减(%)
				小计	人员经费	公用经费			
	<b>合计</b>	<b>476.20</b>	<b>362.72</b>	243.77	220.04	23.73	118.95	<b>-113.48</b>	<b>-23.83%</b>
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>342.96</b>	<b>245.23</b>	126.28	102.55	23.73	118.95	<b>-97.73</b>	<b>-28.50%</b>
<b>20138</b>	<b>市场监督管理事务</b>	<b>342.96</b>	<b>245.23</b>	126.28	102.55	23.73	118.95	<b>-97.73</b>	<b>-28.50%</b>
2013808	信息化建设	44.05	44.05				44.05	-	0.00%
2013850	事业运行	124.97	126.28	126.28	102.55	23.73		1.31	1.05%
2013899	其他市场监督管理事务	173.94	74.90				74.90	-99.04	-56.94%
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>68.86</b>	<b>56.64</b>	56.64	56.64			<b>-12.22</b>	<b>-17.75%</b>
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>68.86</b>	<b>56.64</b>	56.64	56.64			<b>-12.22</b>	<b>-17.75%</b>
2080502	事业单位离退休	68.86	56.64	56.64	56.64			-12.22	-17.75%
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>64.38</b>	<b>60.85</b>	60.85	60.85			<b>-3.53</b>	<b>-5.48%</b>
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>64.38</b>	<b>60.85</b>	60.85	60.85			<b>-3.53</b>	<b>-5.48%</b>
2210201	住房公积金	42.65	40.55	40.55	40.55			-2.10	-4.92%
2210202	提租补贴	4.20	4.22	4.22	4.22			0.02	0.48%
2210203	购房补贴	17.53	16.08	16.08	16.08			-1.45	-8.27%

## 一般公共预算基本支出表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		2022 年基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
	<b>合计</b>	<b>243.77</b>	<b>220.04</b>	<b>23.73</b>
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>163.40</b>	<b>163.40</b>	
30101	基本工资	57.96	57.96	
30102	津贴补贴	24.89	24.89	
30107	绩效工资	40.00	40.00	
30113	住房公积金	40.55	40.55	
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>23.73</b>		<b>23.73</b>
30201	办公费	0.73		0.73
30208	取暖费	2.00		2.00
30209	物业管理费	21.00		21.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>56.64</b>	<b>56.64</b>	
30301	离休费	56.64	56.64	

## 政府性基金预算支出表

单位:万元

科目编码	科目名称	2022 年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

(注: 2022 年中国药学会部门预算中没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。)

## 国有资本经营预算支出表

单位：万元

科目编码	科目名称	2022 年国有资本经营预算支出		
		小计	基本支出	项目支出

（注：2022 年中国药学会部门预算中没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

### 财政拨款预算“三公”经费支出表

单位：万元

2021 年预算数					2022 年预算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	

(注：2022 年中国药学会部门预算中没有使用财政拨款预算安排“三公”经费的支出。)

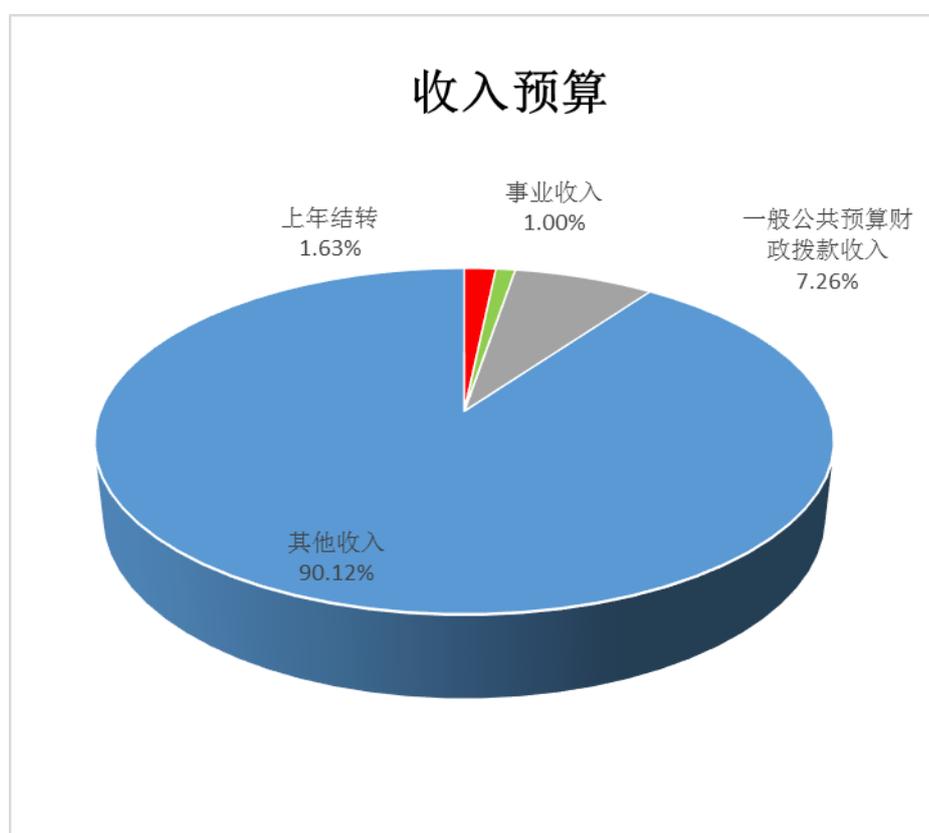
# 第三部分 中国药学会 2022 年 部门预算情况说明

## 一、收入支出预算总体情况说明

按照综合预算的原则，中国药学会所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入、事业收入、其他收入及上年结转；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出及住房保障支出。中国药学会2022年收支总预算4,999.56万元。

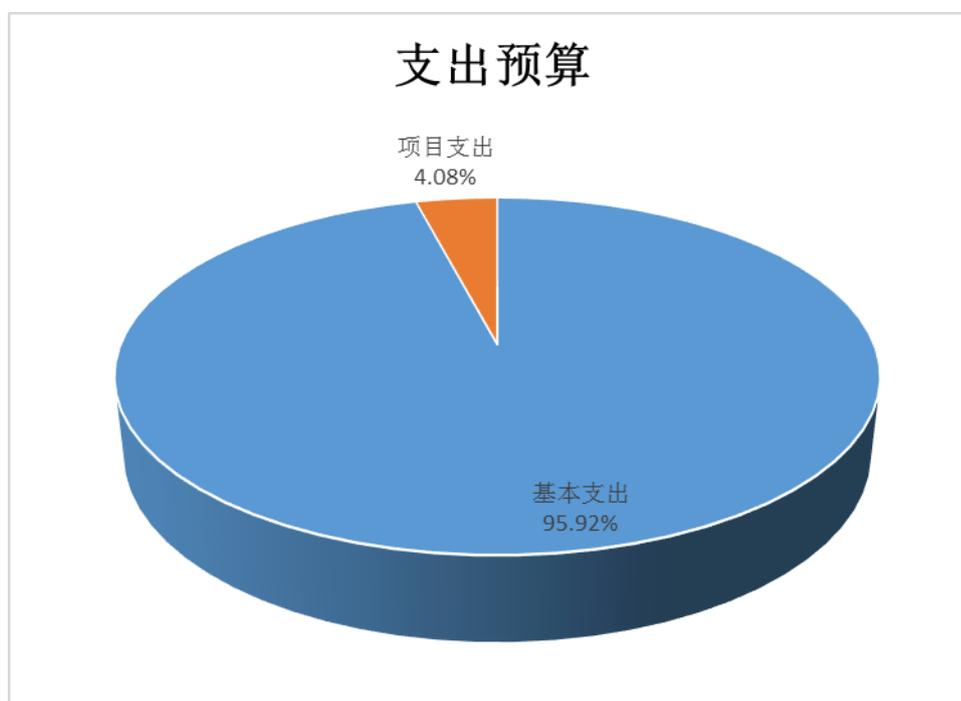
## 二、收入预算情况说明

中国药学会2022年收入预算4,999.56万元，其中：上年结转81.34万元，占1.63%；一般公共预算拨款收入362.72万元，占7.26%；事业收入50.00万元，占1.00%；其他收入4,505.50万元，占90.12%。



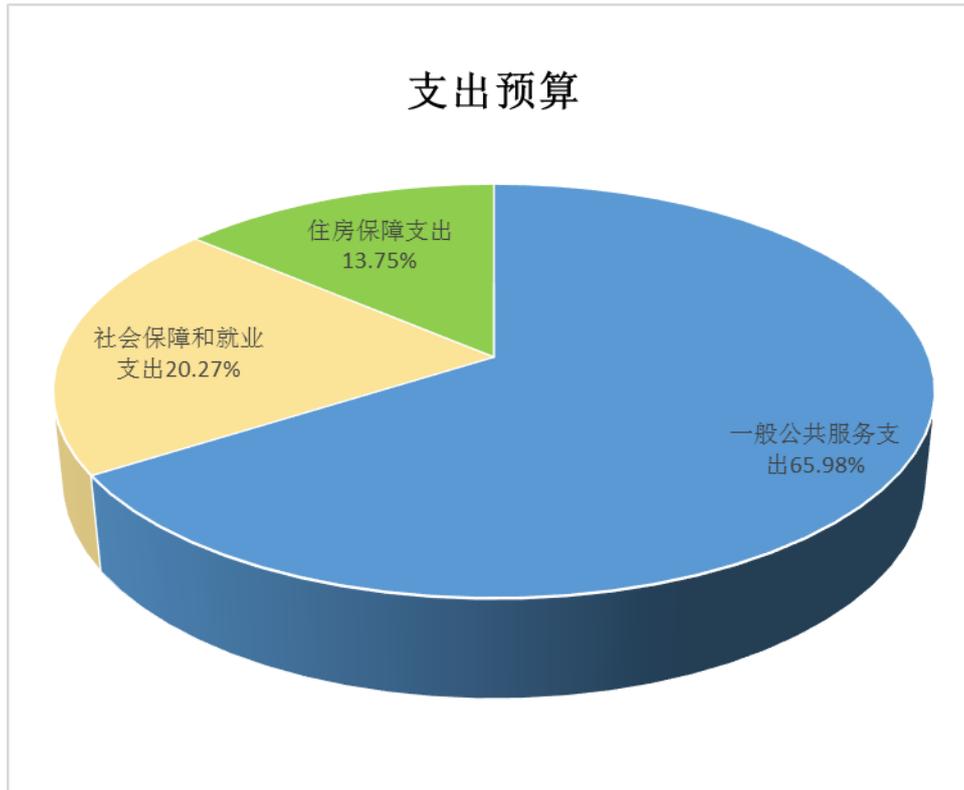
## 三、支出预算情况说明

中国药学会2022年支出预算4,090.33万元，其中：基本支出3,923.61万元，占95.92%；项目支出166.72万元，占4.08%。



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

中国药学会2022年财政拨款收支总预算444.06万元。收入为一般公共预算拨款，包括：一般公共预算当年拨款收入362.72万元、上年结转81.34万元；支出包括：一般公共服务支出293.00万元、社会保障和就业支出90.00万元、住房保障支出61.06万元。



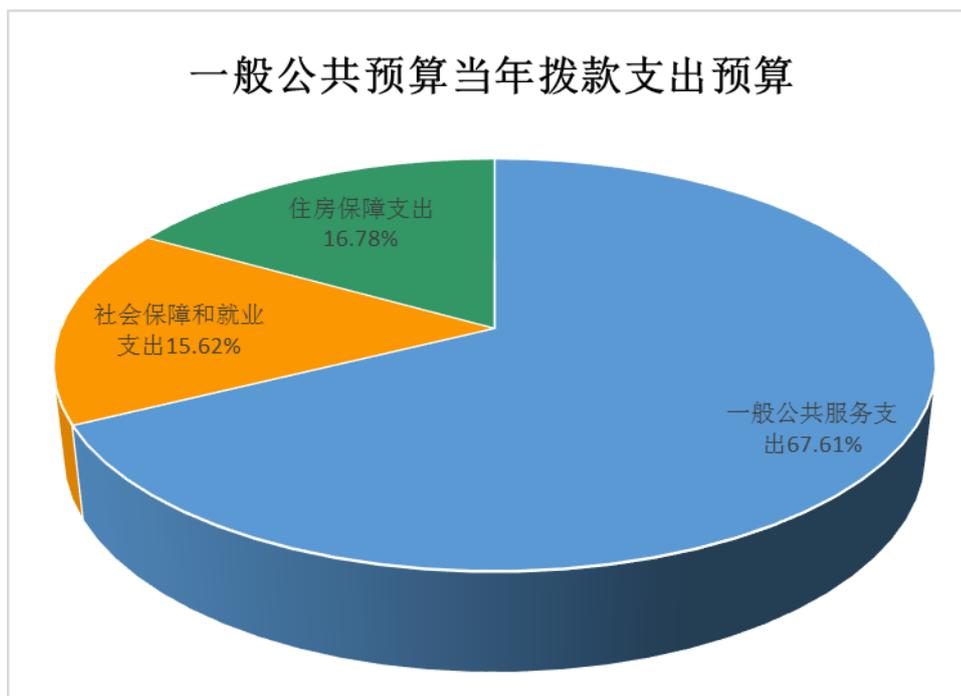
## 五、一般公共预算支出情况说明

### (一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

中国药学会 2022 年一般公共预算当年拨款 362.72 万元，比 2021 年执行数减少 14.26 万元，主要原因：按照党中央、国务院关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非急需非刚性支出，体现在有关支出科目中。

### (二) 一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务支出 245.23 万元，占 67.61%；社会保障和就业支出 56.64 万元，占 15.62%；住房保障支出 60.85 万元，占 16.78%。



### (三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）2022年预算44.05万元，与2021年执行数一致，无变化。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）2022年预算126.28万元，比2021年执行数增加1.31万元，增长1.05%。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）2022年预算74.90万元，比2021年执行数减少99.04万元，下降56.94%。主要是药品监管科技支撑与技术服务建设项目支出减少。

4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）2022年预算56.64万元，比2021年执行

数减少 12.22 万元，降低 17.75%。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）  
2022 年预算 40.55 万元，比 2021 年执行数减少 2.1 万元，下降 4.92%。

18.住房保障支出（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）  
2022 年预算 4.22 万元，比 2021 年执行数增加 0.02 万元，增长 0.48%。

19.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）  
2022 年预算 16.08 万元，比 2021 年执行数减少 1.45 万元，下降 8.27%。

## 六、一般公共预算基本支出情况说明

中国药学会2022年一般公共预算基本支出243.77万元，其中：

人员经费220.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、住房公积金、离休费。

公用经费23.73万元，主要包括：办公费、取暖费、物业管理费。

## 七、国有资本经营预算支出情况说明

中国药学会2022年无国有资本经营预算支出安排。

## 八、财政拨款预算“三公”经费支出情况说明

中国药学会2022年无“三公”经费预算财政支出安排。

## 九、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费

2022年中国药学会机关运行经费未安排财政拨款预算，与2021年无变化。

### （二）政府采购情况

2022年中国药学会政府采购财政拨款预算安排总额17.00万元，主要为政府采购服务预算17.00万元。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2021年7月底，中国药学会共有车辆2辆，主要为其他用车，其他用车主要是除机要通信用车和应急保障用车之外的一般公务用车以及业务用车。无单位价值50万元及以上通用设备，无单位价值100万元及以上专用设备。

2022年部门预算未安排购置车辆。未安排购置单位价值50万元及以上通用设备及单位价值100万元及以上专用设备。

### （四）预算绩效情况说明

2021年中国药学会项目支出绩效自评实现全覆盖，涉及一般公共预算拨款217.99万元，对学会信息化运行维护等项目开展部门评价。根据2021年绩效评价结果，优化学会信息化运行维护等项目支出2022年预算安排，并进一步改进管理、完善政策。主要举措：一是调整药品监管科技支撑与技术服务建设项目支出结构；二是根据绩效目标执行情况，调整项目预算安排；三是细化绩效目标管理，根据预算调剂情况合理调整绩效目标。

2022年“二上”预算中中国药学会项目绩效目标实现全覆盖，涉及一般公共预算拨款118.95万元，无国有资本经营预算拨款。

## 第四部分 名词解释

(一) **一般公共预算拨款收入**: 指中央财政当年拨付的资金。

(二) **事业收入**: 指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) **事业单位经营收入**: 指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(四) **其他收入**: 指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

(五) **上年结转**: 指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

(六) **一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)行政运行(项)**: 反映中国药学会行政单位的基本支出。

(七) **一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)一般行政管理事务(项)**: 反映中国药学会行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

(八) **一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)信息化建设(项)**: 反映中国药学会用于信息化建设及运行维护方面的支出。

(九) **一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)药品事务(项)**: 反映用于药品(含中药、民族药)监督管理方面的支出。

(十) **一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)医疗器械事务(项)**: 反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

(十一) **一般公共服务(类)市场监督管理事务(款)化妆**

品事务（项）：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

（十二）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：反映中国药学会所属事业单位的基本支出。

（十三）一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映中国药学会用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

（十四）科学技术支出（类）基础研究（款）实验室及相关设施（项）：反映国家实验室、国家重点实验室、部门开放实验室及野外台站等支出。

（十五）科学技术（类）科技条件与服务（款）科技条件专项（项）：反映国家用于完善科技条件的支出，包括科技文献信息、网络环境支撑等科技条件专项支出等。

（十六）科学技术（类）科技重大项目（款）科技重大专项（项）：反映用于科技重大专项的经费支出。

（十七）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映中国药学会机关开支的离退休经费。

（十八）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：反映实行归口管理的中国药学会所属事业单位开支的离退休经费。

（十九）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）离退休人员管理机构（项）：反映中国药学会离退休干部局的支出。

（二十）社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）

**机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映中国药学会机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**（二十一）社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映中国药学会机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

**（二十二）住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：**指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5%，最高不超过12%，缴存基数为职工本人上年工资。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

**（二十三）住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）：**指经国务院批准，于2000年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90元。

**（二十四）住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：**指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发〔1998〕23号）的规定，从1998年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅 国务院办公厅转发建设部等单位〈关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见〉的通知》（厅字〔2005〕8号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

**（二十五）国有资本经营预算支出（类）国有企业资本金注入（款）国有经济结构调整支出（项）：**反映用国有资本经营预算收入安排的支持国有企业战略性重组、产业结构调整、推动国有资本投向重点行业和关键领域等方面的支出。

**（二十六）结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**（二十七）基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**（二十八）项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**（二十九）上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**（三十）事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**（三十一）对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**（三十二）“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**（三十三）机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

# 第五部分 2022 年项目绩效目标表

## 药学会信息化运行维护项目绩效目标表

(2022年度)

项目名称	药学会信息化运行维护项目				
主管部门及代码	[159]国家药品监督管理局	实施单位	中国药学会		
项目资金 (万元)	年度资金总额:			44.05	执行率 分值(10)
	其中:财政拨款			44.05	
	上年结转			-	
	其他资金			-	
年度总体目标	1. 安全用药科技传播信息化运维,保障安全用药科技研究与传播顺利开展。 2. 监管支撑系统信息化运行维护。医药代表备案、会员服务、网络培训等系统运行稳定,助力监管决策。 3. 监管支撑平台系统安全防护,完成1个系统二级等保测评。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90)
	成本指标	经济成本指标	数据库和信息化系统建设与维护成本	≤44.05万元	20
	产出指标	数量指标	数据库建设数量	=6个	5
			维护系统的数量	=6个	5
		质量指标	解决各系统故障时间	≤2小时	5
			系统正常运行、保证数据安全,低危漏洞	≤3个	5
			系统正常运行、保证数据安全,中危漏洞	≤1个	5
	时效指标	时效指标	各项工作完成时间	2022年12月30日前	15
效益指标	社会效益指标	服务社会公众及时、准确查询有关信息	满足委托司局对平台功能的要求,提供权威信息,保证了药品监管科技成果登记备案数据库、医药代表备案信息等6个数据库的数据安全与信息交换安全,为药学工作者、社会公众及时、准确查询信息提供坚强保障,提升公众安全用药意识。	30	

## 药品监管科技支撑与技术服务建设项目绩效目标表

(2022年度)

项目名称		药品监管科技支撑与技术服务建设项目					
主管部门及代码		[159]国家药品监督管理局	实施单位		中国药学会		
项目资金 (万元)	年度资金总额:		122.67	执行率 分值(10)			
	其中:财政拨款		74.90				
	上年结转		47.77				
	其他资金		-				
年度 总体 目标	<p>1. 2022年组织召开学术研讨会3-5次, 参会人员不少于2000人次, 年度中国药学会的大会主题报告, 院士报告比例不低于50%; 完成合理用药研讨培训班3-4场, 授课专家副高以上职称专家不低于70%; 参会人员满意度≥90%。促进我国药理学创新水平提升和临床药学服务质量及合理用药水平提高。</p> <p>2. 通过安全用药科学传播项目, 完成药品监管科技成果登记及数据库建设、安全用药科技传播等, 加强对药品市场的监督与把控, 推进药品监管科技成果的登记、备案与推广, 不断扩大安全用药知识传播的影响力及受众面积, 提高社会公众的安全用药意识, 确保公众用药安全有效, 推动医药事业健康发展。</p> <p>3. 推动《药科技前沿》内部刊物的发展, 打造好医药信息技术知识资源推广与传播的平台, 提高新方法、新技术服务监管工作者的能力。组织好药物安全评价、药物检测、药物分析新技术新方法、新的药物治疗手段等的学术会议。通过会议交流研讨药物分析检测领域前沿技术与设备应用, 传播最新研究成果, 指导分析检测实践工作, 助力监管科学技术力提升。</p> <p>4. 初步建立学会开展团体标准工作体系, 逐步开展团体标准及相关规范的制定和宣贯培训工作, 激发创新主体和市场主体的创新积极性, 加快科研成果转化, 推动医药事业健康发展; 结合仿制药质量和疗效一致性评价参比制剂目录, 继续开展PDA生物等效性指导原则, 服务仿制药质量和疗效一致性评价工作; 开展药品监管能力评估指标研究, 服务药品审批制度改革。</p> <p>5.1. 药品监管技术支撑服务平台 通过信息技术手段, 实现医药代表的备案, 确保全国医药代表备案信息互联互通, 为药品监管和医药卫生体制改革提供真实可靠的数据支撑。在搭建全国性平台的同时, 为各省市药品监管等政府部门预留接口, 分级授权。积极搭建与国家药监局信息管理部门查询接口, 方便政府部门、医疗机构、生产企业使用及时掌握全国医药代表备案情况, 即提高了工作效率, 又提升了国家药监局政务创新形象有力为国家药品监管工作提供技术支持服务。</p> <p>5.2. 医药学工作者系列网络教育 为充分利用“互联网+”网络培训优势, 组织开展网络培训, 邀请专家学者在线授课, 通过网络直播到各授课点, 以便捷方式满足广大会员和药学工作者继续教育的需求。主要内容包括药事管理、医院药学高质量发展、面向医院药品质量管理与用药安全管理、生物类似药的应用管理与临床价值、生物制剂创新和用药安全药品临床综合评价、关爱精神疾病患者, 从医疗保障到患者可及卫生技术评估在医保评审中的应用等专业领域里相关知识和技能方面培训。</p> <p>5.3. 科技支撑药品监管创新发展 (1) 智库建设: 组织召开学会战略专家委员会研讨会, 研讨我国药理学创新发展, 为药品监管建言献策; 每年开展2-3次药品监管相关工作调研, 组织召开专题研讨会, 充分发挥学会科技智库作用。定期开展专家咨询会、座谈会、地方调研、团体会员座谈会等活动, 搭建平台以听取广大医药卫生领域的企事业单位对我国药品监管工作的合理化建议, 为智库建设添砖加瓦。每年组织召开全国地方药学会改革创新创新发展研讨会, 加强我会与全国各地药学会的沟通、交流和联系, 相互学习, 取长补短, 共同促进我国医药卫生事业发展。 (2) 技术水平提升: 从完善治理结构和方式、提升服务科技创新能力、利用现代科技手段培育重点项目等方面入手, 助力药品监管能力的提升, 具体举措包括搭建创新驱动助力工程平台、夯实学会自媒体传播平台等。为强化会员和专家主体地位, 不断创新联系和服务会员的机制与手段。通过改造和完善学会会员管理系统, 使会员能够更便捷的管理个人信息, 缴纳会费, 获取学会发布动态消息等, 同时加强学会与会员沟通, 提升为会员服务能力, 不断提高会员凝聚力。</p>						
	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	分值权重 (90)	
	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制		≤74.9万元	15	
			数量指标	药品监管宣传覆盖人数		≥1500万人次	10
				质量指标	项目任务完成质量达标率		=100%
	产出指标	时效指标	项目任务完成时间		2022年12月30日前	10	
			社会效益指标	为相关政府决策提供科技支撑		为相关政府决策提供显著科技支撑, 通过会议交流研讨药物分析检测领域前沿技术与设备应用, 传播最新研究成果, 指导分析检测实践工作, 助力监管科学技术力提升。加强对药品市场监督把控, 推进药品监管科技成果登记备案与推广。	30
				满意度指标	服务对象满意度指标	基层培训人员满意度	